

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. (Interjú –vezető)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi közösség a vezetővel együtt figyelembe veszi a települési környezetet és az intézmény belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, ezeket felhasználják a stratégiai célok és operatív feladatok kialakításakor.(Interjú- pedagógus és vezető)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület részt vesz az operatív feladatok döntési előkészületeiben, a vállalt feladatokra így időben felkészülhetnek. (Interjú-pedagógus)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény számára fontos a fenntartóval való hatékony együttműködés a humán-, pénzügyi- és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.(Interjú- vezető)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nem készült intézményi önértékelés, ill. intézkedési terv.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A különböző dokumentumokban megjelenő stratégiai célok és operatív feladatok koherens egységet alkotnak. (PP, Munkatervek, Igazgatói pályázat)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok a mindenkorli köznevelés-irányítás céljaival összhangban készülnek.(PP, Munkatervek, Továbbképzési program)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervező munka megalapozza, hogy az intézmény mindenképpen elérje deklarált céljait. (Munkaterv 2017-2018.4.o, PP.4-5.o)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervezés tanévekre bontott. A dokumentumokban megjelennek a stratégiai célokhoz kapcsolódó operatív tevékenységek, feladatok. (PP, Munkatervek)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusokkal, alsó és felső munkaközösséggel és a diákönkormányzattal, szülőkkel együtt történik, a tervezésben, fejlesztésben, a döntések előkészítésében is rész vesznek. (Interjú- pedagógus, szülők).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (PP 1.6. Interjú- pedagógus) A célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban megjelennek. A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatására, nevelésére, az egyes tanulók képességfejlesztésére kiemelt figyelmet fordítanak (differenciált tanóra, korrepetálás, egyéni fejlesztő óra, előkészítő óra, versenyek felkészítés, tehetséggondozás, szociális hátrányok enyhítése, napközis foglalkozások, tanórán kívüli foglalkozások)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben folyó oktató- nevelő munka a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését együttesen szolgálják. PP. 3. o, 5.,7.o. Az iskolát a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az elvárásoknak megfelel, a szülők és a nevelők elégedettek az intézménnyel. (Interjú- vezető, pedagógus, szülők)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók, koherensek, egymásra épülnek. A beszámolóknak megvalósulását a reflexió.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az elvégzett feladatok elemzéséhez kapcsolódó reflexiók következetesebb, pontosabb megjelenítése ajánlott, ezáltal a következő év is jobban tervezhető.

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nem történt intézményi önértékelés.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező dokumentumaiban megjelennek a tantervi, tartalmi és az intézményi elvárások, valamint a tanulók, tanulócsoportok fejlesztési céljai. Egyes csoportokra, tanulóira egyéni fejlesztési terv készül képességfejlesztésük, igényük szerint. (PP 3., tanmenetek, Interjú- pedagógus)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, koherens egységet alkotnak. (Tanmenet, Kréta napló, tanulói produktum).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A dokumentumokban a munkafolyamatok összhangban vannak. (Tanmenet, Kréta napló, tanulói produktum)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban leírtak alapján történik a belső ellenőrzés. (SZMSZ, 8. oldal Munkaterv, 8. oldal)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. SZMSZ-ében és a munkatervben megfogalmazottak szerint történik. (Interjú-vezető, SZMSZ 8.o, PP. 4.o. Munkaterv 2017-18.8.o.)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a kapott mérési és egyéb eredményeket, mutatókat azonosítja. (Interjú-vezető, pedagógus, Munkaterv) 2017-2018.

Beszámoló 3. o

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A mérési és egyéb eredményeket összegzi, és szükség esetén korrekciót hajt végre. (korrepetálás, differenciált foglalkozások. egyéni foglalkozások, versenyeredmények) (Interjú-vezető, pedagógus)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az eredményeket felhasználják a következő tervezéskor. (Interjú-vezető, pedagógus, Továbbképzési program). Munkaterv.2017-2018. Beszámoló 3. o.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés a tények és adatok alapján történik. Az intézményvezető jelenléte szinte folyamatos. (Interjú-vezető)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, a folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz. (Pedagógus önértékelés, Munkaterv, beszámoló, Interjú- vezető, pedagógus)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik a szaktanárok és osztályfőnökök irányításával. (Interjú- pedagógus, PP. 11. oldal)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és követelmények alapján valósul meg. (Interjú- pedagógus, PP 11. oldal)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők tájékoztatást kapnak a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről év elején, szülői értekezleten. (Interjú- szülők) (Kréta, üzenő füzet) PP. 27. SZMSZ 22. o.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A pedagógusok az általuk tanított tanulók teljesítményeit folyamatosan követik, dokumentálják (pl. több éven át vezetett felmérő füzet), elemzik, és az eredményeket felhasználják a következő tanulási folyamatban. (Interjú- pedagógus)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan és rendszeresen visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. (Interjú- szülők pedagógusok, PP, 7.o)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény a mérések eredményeit felhasználja a következő operatív feladatok tervezésekor. (Továbbképzési program, Munkatervek, Beszámolók- táblázat)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése.(Munkatervek, Beszámolók 2017-2018. táblázat)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös figyelmet fordít a különleges bánásmódot igénylő tanulóira. (Interjú- vezető, pedagógus, PP. 1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység Munkatervek, Beszámolók) Fenntartói támogatással élnek a következő évben. (különböző óra- foglalkozás tervezése)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény keresi a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjt, segítő belső és külső erőforrásokat keres, valamint nyitott a szakmai támogatásokra. Belső tudásmegosztásokat, óralátogatásokat, hospitálásokat szerveznek, külső szakmai továbbképzéseken vesznek részt. Beszámoló- 7. o. (Interjú-vezető, pedagógus, szülő)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az értékelés az intézmény alapidokumentumaiban pontosan megfogalmazott alapelvek és követelmények, közös értékelési rendszer alapján történjen. Belső ellenőrzés, óralátogatás alkalmával az értékelés egységessége, valamint az elvárások egységességének érvényesítése

céljából kompetencia alapú értékelő lap kitöltése célszerű. Az éves munkatervekhez kapcsolódó beszámolókból az elvégzett feladatok elemzéséhez kapcsolódó reflexiók következetesebb, pontosabb megjelenítése ajánlott.

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés által készített stratégiai és operatív dokumentumok koherensek, összehangoltak. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával, a feladatok pontos időbeni ütemezésével történik. A Továbbképzési programban, valamint a munkatervekben leírtak az intézmény stratégiai céljainak hatékony megvalósulását szolgálják. A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben leírtak, valamint az intézményi bejárás során tapasztaltak alapján kitűnik, hogy az iskolát a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A PP-ban rögzített személyiségfejlesztő feladatok megvalósulása az alsós- és a felsős munkaközösség beszámolójában nyomon követhető.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére közszégi és iskolai könyvtár működik. SZMSZ 24. old. A 8. évfolyamon csoportbontás van magyarból és matematikából a továbbtanulás érdekében. Felső munkaterv Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző.

A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. Az iskola környezete, szervezeti és tanulási kultúráját támogató rend jellemzi: a mindenki által ismert szabályokat betartatják. (SZMSZ, Tanév rendje, Munkaterv, Beszámolók)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok részéről folyamatos a tanulók megfigyelése, feljegyzések készítése, mérhető jegyek mérése.(dokumentumelemzés, PP, Interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Kis iskola lévén a pedagógusok a tanulókról szerzett információkat egymással megosztják. (pedagógus, vezetői interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő célzattal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. Interjú P

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulásának színterei az iskolában: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon, délutáni foglalkozások, DÖK, iskolai könyvtár, hagyományőrző tevékenységek, tanulmányi kirándulások, családi napok. (pedagógus-vezető-szülői interjú, PP 7. oldal)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az SNI-s tanulók számára egyéni fejlesztési terveket készítenek a szakértői vélemények szempontjainak figyelembe vételével. (tanmenetek, pedagógus interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. (vezetői-pedagógus interjú) A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok. (PP 8.4.)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A felzárkóztatás területén fontos szerep jut a napközinek, tanulószobának, ahol a tanulók rendszeres segítése folyik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítik a korrepetálások, a tanítási óra differenciált óravezetése, felzárkóztató órák, csoportbontás magyarból és matematikából a 8. évfolyamon. (2017/18-as beszámoló, vezető-pedagógus-szülői interjú) Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat képviselőivel, mint a jelzőrendszer tagjaival. A szülő és nevelő együttműködését tartják fontosnak. Szükség esetén bevonják a Nevelési Tanácsadót is. PP 8.old. A következő tanítási évtől a Komplex Alapprogram bevezetését tervezik.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. PP 16. Tanítási órák, tanítási órákon kívüli tevékenységek, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Helyi tanterv: A Nat meghatározott feladatainak lebontása évfolyamonként: csoportmunka, differenciált munka, kooperatív munka, projekt módszer bevezetése az önálló tanulást szolgálják. A napi számonkérés, ellenőrzés, anyag gyűjtetés az új ismeretekhez, internet, könyvtár, interaktív anyagok használata illetve használtatása. • Múzeumok látogatása az adott tantárgyakhoz. • Kirándulások hazánk nevezetességeinek megismerése. • Erdei iskolák szervezése. Projektoktatás PP. 17. oldal A leggyakoribb tanítási projektek Technikai projekt (technikai folyamat megvalósítása, kipróbálás, elméleti ismeretek) Célja valamilyen tárgyi produktum megalkotása, ✧ Művészeti projekt pl. előadás, kiállítás, összetett alkotások. A produktum esztétikai kivitelezése nagyon fontos szempont, ✧ Környezeti projekt pl. erdei iskola, a folyó, erdő stb. élővilága, ✧ Gazdaságismereti projekt pl alma projekt, ✧ Kutatási projektek pl. új anyagrész feldolgozása.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő programok működnek: rendszeres korrepetálás (egyéni bánásmód alkalmazása, felzárkóztató feladatok elvégzése) A tanítási órán differenciált feladatok

adása. A szülők és a nevelő aktív és rendszeres kapcsolattartása. PP.7-8. old

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak: minták adása az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, a tanulók egyéni tanulási módszereinek, szokásainak megalapozása. Motiválás: kísérletek, rejtvények, ügyességi feladatok, olvasás megszerettetése /rövid történetek. PP 15. oldal

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézményben kiemelt terület. A munkatervben szereplő tanórán kívüli programok kapcsán, illetve szabadidős programok, szakkörök során valósul meg. Az intézmény kiemelt fontosságot tulajdonít az iskolai tanulási környezet rendezettségére, tisztaságára. PP 24. oldal intézményi bejárás

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit: úszásoktatás, prevenciós előadás, pályaművek a Csévharaszt Gyermekéiért és Ifjúságáért Közalapítvány felhívására, hulladékgyűjtés. (dokumentumelemzés) A gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat. Különböző akciókban vesznek részt: az iskolában rendszeresen gyűjtési akciókat (elem-, és papírgyűjtés) szerveznek. PP 25. oldal Kiállításokat rendezésnek jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkaterv tartalmazza a pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokat: szabadidős programok, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, felkészítés versenyekre, iskolai sportkör, stb. (dokumentumelemzés, szülői-pedagógus-vezető interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés tevékenységformái a pedagógiai programban megfogalmazott elvek alapján és meghatározott területeken, színtereken valósulnak meg. PP 1.4

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A pedagógiai program részletesen leírja a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A beszámolókból tanévenként jól követhető az intézmény sokoldalú közösségfejlesztő munkája, a megvalósult tényleges programok.(dokumentumelemzés)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Jól működik a DÖK, az alsós- és felsős munkaközösség. (DÖK munkaterve, beszámolója, munkaközösségek munkaterve, beszámolója)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

PP 10. old. Közösségi programok: szakkörök, kreatív délutánok, színház, mozi, múzeum, sportversenyek, szüreti felvonulás, Mikulásbál, Karácsonyi vásár, Téma hetek, Dióhéj, Osztálykirándulások, Anyák napja, Táplálkozási, terítési vetélkedő, Balla Kupa, Dióhéjban, „Balla Go” nyári tábor (Alsós munkaterv) 13-14 –ig különböző foglalkozások a tanulószobás felsősöknek (Felső munkaterv)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat által szervezett közösségi programok: Balla napok, műsorok, vetélkedők, farsang, papírgyűjtés, Európai Diáksport Napja, DÖK napja, Karácsonyi vásár, Családi- és Gyereknapi. (Munkatervek, beszámolók, interjúk P, SZ, V)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A tanítási órák megfigyelése nyílt nap keretén

belül ill. tanórán kívüli rendezvények, pl.: szüreti felvonulás, ünnepségek, farsangi rendezvény, akadályversenyek, közös főzés, sportprogramok, kézműves foglalkozások, kulturális programok, kirándulások során a szülők is aktívan részt vehetnek. (PP 1.8, szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Szülői értekezletek, SZMK értekezletek, Igazgató által tartott 2 szülői értekezlet. Interjúk, kérdőívek ennek kimagasló színvonalon való megvalósulását támasztják alá.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Interjúk, kérdőívek ennek kimagasló színvonalon való megvalósulását támasztják alá.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A nagyobb hatékonyság elérése érdekében, a szinten tartás mellett, még személyre szabottabb differenciálása a feladatoknak az SNI-s tanulók esetében.

Kiemelkedő területek:

Az intézményt a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemzi. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmaznak meg. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. A célok meghatározásánál figyelmet fordítanak az esélyteremtésre. Olyan pályázatokat, programokat valósítanak meg, melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési színterei az intézményben széleskörű. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése, a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. Az intézményben alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások, munkaformák az önálló tanulást, a tanulás tanításának megvalósulását szolgálják. Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el. A közösségi programok sokszínűek. Az intézményben kiemelt jelentőséggel bír az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és

gyakorlata. Az intézmény aktív résztvevője és alakítója a település életének.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. (Beszámoló: megvalósulás az oktató-nevelő munkában, rendezvények) Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.(FIT jelentés 2017, Vezetői, Pedagógus interjúk) A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, szóban határozzák meg a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő tanulságot és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.(PP: 1.2, 1.3, 1.4, Mérések elemzése, Vezetői, Tantestületi, Szülői interjúk, Beszámoló: Eredmények)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szakmai munkaközösségek más munkaközösségekkel és a szülőkkel tartják a kapcsolatot.(SZMSZ : Az intézmény nevelőtestülete és szakmai munkaközösségei, 7.7.3 A nevelők és a szülők, 7.9 A külső kapcsolatok rendszere és formája) Igyekeznek a partneri hálót bővíteni az iskola igényeinek megfelelően. Egy-egy tanév végén értékelik a partnerkapcsolatokat (Beszámoló 2017/18 5. az intézmény külső kapcsolatai)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik (SZMSZ 7.8 Szülők, tanulók, érdeklődők, partnerek tájékoztatásának formái, Szülői és

Pedagógus interjúk). Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, szóban határozzák meg a célokat és feladatokat (Balla Károly Általános Iskola Kompetencia 2013-2017, Vezetői, Pedagógus interjú) Folyamatos javulás látható. (Szülői, Vezetői és Pedagógus Interjú) A betekintés és a helyszínen látott dokumentumokból kiderült, hogy nyilvántartják a tanévvégi, a versenyeredményeket, a továbbtanulási mutatókat(Beszámoló 2017/18). Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus) igazolást nyertek a szülőkkel és pedagógusokkal folytatott interjú alkalmával. Neveltségi mutatók nem készültek, a beszámolóban talált eredményeket szóban elemezték, az előző években készült intézkedési terv felülvizsgálatáról nem készült írásos anyag. A vezetői interjúból és a pedagógus illetve szülői interjúból az derült ki, hogy magas színvonalú fejlesztő munka folyik.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Országos szint körül teljesít az iskola (Balla Károly Általános Iskola Kompetencia 2013-2017)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák (2017-18 Munkaterv: IV Nevelési-oktatási célok). Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes stagnálás látható. (Mérési dokumentumok).

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A tantárgyi koncentráció jegyében, a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva javítottak az eredményeken. (Balla Károly Általános Iskola Kompetencia 2013-2017)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredményeket közösen, összehangolt munkával érték el a pedagógusok, ebbe a munkába bevonták a szülőket is, mint elsődleges partnereket (Pedagógus, szülői, vezetői interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézménynek külső elismerés a szülőktől és a helyi képviselőtestülettől, polgármestertől származik. Az iskola felújításában nagy szerepe van a község irányításának (Intézménybejárás, vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Időközönként nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. (Vezetői, pedagógus, szülői interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Pedagógus interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés még nem készült el.

3.4. Hogyan kíséri figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A rendelet alapján meghatározottak szerint várják a továbbtanulás után a visszajelzéseket, amelyeket külön nem dokumentálnak (Vezetői interjú). A középiskolákból így vannak visszajelzések. Kapcsolat ápolása a tanulók visszalátogatása kapcsán megmarad.(vezetői interjú, nevelőtestületi és szülői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az interjúkból kiderült, hogy a tanulók további eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (Vezetői, pedagógus interjú).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérés eredményeihez kapcsolódóan a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges konkrét lépések megfogalmazása, rögzítése.

Kiemelkedő területek:

A mérési eredmények elemzésében, valamint a beszámolókból olvasottak alapján megállapítható, hogy rendszeresen nyilvántartják és szakszerűen elemzik az intézményi eredményeket (OKÉV, versenyek). A szükséges

szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi szinten megvalósul, s a tapasztalatokat a nevelőtestület a pedagógiai munka további eredményes fejlesztésére használja fel. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. Az intézmény rendszeresen szervez és részt vesz helyi, regionális és országos versenyeken

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben több szakmai munkaközösség működik: egy alsó tagozatos, egy felső tagozatos, melynek tagjai az érintett osztályokban tanító nevelők, valamint a napközis nevelők és egy osztályfőnöki munkaközösség, amelynek az osztályfőnökök a tagjai. Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak. A szakmai pedagóguscsoportok együttműködése magas szintű. Interjúk (vezető, pedagógus), PP 7-8. oldal

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint a Munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. Elvárt, hogy a két munkaközösség között az információáramlás kétirányú legyen.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét az SZMSZ tartalmazza. (6. Az intézmény nevelőtestülete és a szakmai munkaközösségei)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A mindennapi interakciókban benne van a közös gondolkodás, tervezés és szervezés, szakmai együttműködés. Interjú (pedagógus)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése elismeri és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, hiszen a közös munka az intézmény céljainak magasabb szintű megvalósításához vezet. Interjú (vezető, pedagógus)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ-ben (3.5 A pedagógiai munka ellenőrzése), az éves munkatervekben, az éves beszámolókbán, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

PP-ban osztályfőnökök feladatai. (1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai) Az interjúkban elhangzottak ennek gyakorlati megvalósulását támasztják alá. A pedagógusok kezdeményező együttműködése magas szintű.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör. Nyílt, őszinte kommunikáció tapasztalható. Interjú (vezetői, pedagógus, szülő)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok, a munkaközösségek szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat. A kis tantestület szakmai közösséggént is működik. Interjú (pedagógus)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A szakmai munkaközösségek feladata a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése. SZMSZ 6.4 A szakmai munkaközösségek tevékenysége

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

**Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. (7.7 A belső kapcsolattartás általános formái és rendje)
Többféle kommunikációs csatornát működtetnek: verbális, nyomtatott, elektronikus. Interjú (vezető, pedagógus)**

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az iskola pedagógusai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Interjú (vezető, pedagógus)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskola honlapján tájékozódhatnak az iskola főbb dokumentumairól, eseményeiről. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan szóban és írásban tájékoztatniuk kell. SZMSZ 7.7.2

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról. Interjú(vezető)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az Éves munkatervvek tartalmazzák az értekezletek időpontját, témáját, aktualitását.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A minőségi munka értékelése fontos a nevelőtestület tagjainak, ily módon látják mi az erőssége, mi a gyengéje egy-egy nevelőnek, miben kell javuljon teljesítménye. PP 11. oldal

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Az SZMSZ, valamint az interjúk tanúsága szerint az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a nevelőtestület munkájára. A nevelőtestület tájékoztatása, a beszámolók és interjúk alapján megállapítható, hogy széleskörű és pontos. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben és az intézmény pedagógiai programjában megnevezik a külső partnereket, akikkel szorosan együttműködnek. (PP 1.8 Interjú-vezető, pedagógus, szülők)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A külső partnerek körét az intézmény valamennyi dolgozója ismeri. (Interjú- vezető, pedagógus, szülők)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. (SZMSZ, Igazgatói pályázat)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (Interjú- Vezető)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. (Interjú- Vezető, Munkatervek- Beszámolók)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézményben a panaszkezelés az „elégedettség biztosítása”.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tájékoztatja a partnereket. (SZMSZ 27. oldal, PP 1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, Honlap, Naplók, Interjú- szülők)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (SZMSZ 7. Az intézményi közösségek, a kapcsolattartás formái és rendje, PP 1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, Interjúk- pedagógus, szülők, Kréta)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják, felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik. Szülői értekezleteket, fogadóórákat, egyéb fórumokat biztosít ehhez az intézmény. Családias- kis intézmény lévén szoros napi kapcsolat alakult ki. (Interjúk- vezető, pedagógus, szülők)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan vesz részt települési, járási szinten a szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. (Interjú- vezető-pedagógus, Munkatervek, Beszámolók, Honlap) SZMSZ 27.o (műsorok, járási versenyek, továbbképzések, Magyar Kultúra napja)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók aktívan vesznek részt a különböző helyi/regionális rendezvényeken. (Munkatervek, Honlap, Beszámolók, Interjúk- vezető, pedagógus, szülők) SZMSZ 27. o.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik. (Beszámolók, Interjú- vezető-szülők) A partnerek elégedettek az intézményben folyó oktató- nevelő munkával.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Az oktatás színvonalas működése érdekében az intézmény számos szervezettel tart fenn munkakapcsolatot. Az SZMSZ, (Vezetői pályázat) részletesen leírja a különböző partnerintézményekkel való párbeszéd formáit. Az intézmény külső partnereivel fenntartott kapcsolatában rendszeresen eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, és biztosítja partnerei véleményezési lehetőségeit, visszacsatolja és fejleszti azokat. Az iskola diákjai és nevelői a helyi közélet eseményeinek aktív résztvevői. Az intézmény a település kulturális központjaként is funkcionál. (ünnepségek)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. PP, Beszámolók 6-8 oldal, Interjú –vezető, Bejárás (Elkészült az informatikai terem, az intézményben felújítások történtek:új vizes blokk kialakítása.)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény folyamatosan feltérképezi infrastruktúráját, mellyel igyekszik biztosítani az oktató- nevelő munka feltételeit. Szakemberhiány miatt óraadókat alkalmaz, a szakos ellátást igyekszik biztosítani (Továbbképzési terv, Interjú- vezető, pedagógus)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény Esélyegyenlőségi Tervvel rendelkezik. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket fogalmaz meg SZMSZ-ében. (19. oldal), PP. 8-9. (engedélyezett a különböző foglalkozások, órák tartása)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Az intézmény a fenntartó felé kéréssel fordul. (Interjú- vezető)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök kihasználtsága 100 %-os. A pedagógusok szeretnék fejleszteni ezen eszközök számát. (Bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a meglévő és szükséges humánerőforrásokat. (Munkaterv, Beszámoló)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletet és a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé. (Munkaterv 2. oldal, Beszámoló, Interjú- vezető)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka az intézményben szervezetten, az egyenletes terhelést igyekszik figyelembe venni. (Interjú- pedagógus, Bejárás)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, a deklarált célok elérését szolgálják, de a szakemberhiány miatt nagy a terhelés a pedagógusokon. (PP, Interjú- vezető, pedagógus),

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógusok nyitottak az innovációra, lehetőségükhöz mértén vesznek részt továbbképzéseken, szakmai megújító képzéseken. PP,

Továbbképzési program, Interjú- pedagógus)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményi elégedettség a vezetők felkészültségét mutatja. (Helyszíni ellenőrzés, Bejárás, Interjú- pedagógus, szülők)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.(PP, Interjúk- vezető, pedagógus, szülők)

Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítása, nyílt őszinte kommunikáció.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A szülői interjú, valamint a kérdőíves felmérés eredménye alátámasztja a pedagógusok nagy fokú elhivatottságát és magas szintű hatékonyságát.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A nevelőtestületen belül és kívül aktív tudásmegosztás működik.

Megosztják egymás közt a jó gyakorlatokat, módszereket, szervezési eljárásokat, eszközöket. (Interjú-pedagógus)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény ápolja hagyományait, tetten érhető a dokumentumokban. (PP, Munkatervek, Interjúk- pedagógus, szülők)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és partnerei számára fontosak a hagyományok, ápolják a meglévőket, készek az újításra. (Interjúk vezető, pedagógus, szülők) A dokumentumokban nyomon követhetők.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A PP-ban, az SZMSZ-ben megfogalmazottak megvalósulása a munkatervekben és az éves beszámolóokban nyomon követhetők.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem alapján történik. A vezetés igyekszik biztosítani az egyenletes terhelést. (Munkatervek- Beszámolók)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök az intézményi dokumentumokban pontosan rögzítettek, a feladatok megvalósulását segítik. Munkaterv- Beszámoló 9-10.o.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület tagjai részt vesznek a döntés-előkészítésébe kompetenciájuk mértékéhez mérten teljes egészében, figyelmet fordítva a felelősség és jogkör kérdésére, megosztva a feladatokat a hatékony munkavégzés érdekében. (Interjú- vezető, SZMSZ 3.4)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ tartalmazza az intézményben a felelősség- és jogköröket.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület tagjai javaslataikkal segítik az intézményi fejlesztést. (Interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény nyitott az innovációra. (Interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

„Jó gyakorlatok” átadása folyamatos az intézményben. (Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A technikai feltételek, tárgyi eszközök, IKT eszközök folyamatos cseréje, felújítása, bővítése. A humán erővel való gazdálkodásban törekedni kell arra, hogy a feladatok elosztásában az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kapjon.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a mindennapi működéshez szükséges feltételek biztosítottak. Folyamatos a fenntartóval való együttműködés. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény rugalmasan alkalmazza az innovációs ötleteket és kreatív megoldásokat, (projektoktatás) Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. (Beszámoló, Kompetenciamérés Eredményének feldolgozása) A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. (Vezetői, Pedagógus Interjú) Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. (Vezetői interjú) Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A Pedagógiai Program a jogszabályi feltételek figyelembevételével, az intézmény egyéni arculata alapján fogalmazza meg a nevelés-oktatás feladatait és céljait. (PP 2.9, 2.14. pont)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves beszámolók a PP-ban leírtak megvalósítását veszik figyelembe értékelésük során. Leírják, hogy mit sikerült elérni és még mi a fejlesztendő. Az évenként vizsgált területeknél is ez döntő szerepet játszik. Ehhez igazítják a következő év tervezését. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A rendezvényprogramban az iskolai sajátosságokat követő hagyományos és új programok jelennek meg. Ezek tervezetten, megfelelő ütemezéssel kerülnek leírásra. (Vezetői pályázat: Az iskola hagyományrendszere fejezet, Munkaterv, beszámoló, Pedagógus, Szülői interjú)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. A szülők megkapják az éves munkaterv rájuk vonatkozó részét. (Szülői és Vezetői interjú) A nevelők szóbeli és kifüggesztett formában is tájékozódhatnak a tervezés részleteiről (Pedagógus interjú, intézménybejárás)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Kiemelt feladatként mindig a PP-hez igazított és az abban megfogalmazott célok és az ezekhez rendelt megoldási módok fogalmazódnak meg. (PP: 1.1-1.4-ig pontok, Munkaterv, beszámoló, Vezetői interjú interjú,)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési tervben kiemelt szerepet kap az IKT eszközökkel való hatékony tanítás, ezt több nevelőnél is megjelenítik. A mérési eredmények értékelése is alapot ad a szakmai fejlődésre, melyet meg is fogalmaznak.(vezetői, pedagógus interjúk)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre: több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb. PP 2.3 pont) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (PP: 2.12 pont, Pedagógus és Vezetői interjúk, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény önértékelési tervének elkészítése. Az intézkedési tervben jelenjen meg az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése és rögzítése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézményi stratégia egyértelműen kitűnik a pedagógiai program, a helyi tanterv, valamint a kerettanterv dokumentumokból. Az éves munkatervek szerint megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.