

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032495
Intézmény neve: Balla Károly Általános Iskola
Székhely címe: 2212 Csévharaszt, Ady Endre utca 39/B.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Ország-Családi Bettina Dorottya
Telefonszáma: 29/493010
E-mail címe: ballakisk@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma: +36 (29) 795-212
E-mail címe: monika.molnar@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Balla Károly Általános Iskola (2212 Csévharaszt, Ady Endre utca 39/B.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakant, szakport, csoport, szob	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben, felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	158	76	11	0	13	12	0	0	10	7,00	6	4
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	158	76	11	0	13	12	0	0	10	7,00	6	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződéséből a teljes munkaidő
--	--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	--

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.												
						tanít		tanít				foglalkoztatott					
				tanít				tanít				foglalkoztatott					munkaidőben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből nő	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	1	0	5	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032495>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Balla Károly Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032495&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiskolázási körzetünk Csévharaszt község közigazgatási területe, de szívesen fogadunk más településről érkező tanulót is a férőhelyeink függvényében.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghatározott napokon: 2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7 osztály (nincs 8. évfolyamunk)

4 napközis csoport

2 tanulószobai csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Tanulóknak napi háromszori étkezés esetén a térítési díj: 730 Ft/nap.

A menza napi díja: 540 Ft

A 3 vagy több gyermekeseknek és a tartósan betegeknek/fogyatékossgal élőknek 50% a térítési díj.

Ingyenesen étkeznek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a nevelésbe vettek, és fogyatékkal élők.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményi tanfelügyelet 2024-ben történt.

Megállapításai: https://balla-csharaszt.edu.hu/attach/Tanfelugyelet_Intezmenyi_ertekelese.pdf

A következő várható intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2029-ben lesz.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 7 órától 18 óráig tart nyitva. Az iroda nyitva tartásának, így az ügyintézés, ügyfélfogadás rendje: munkanapokon 8 órától 16 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A Balla Károly Általános Iskola 2024/2025-ös tanév munkaterve alapján:

<https://balla-csharaszt.edu.hu/esemenynaptar.html>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2024-es tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. fejlesztendő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. fejlesztendő

Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelkedő tevékenységek:

Intézményi célok elérését segítő szerteágazó, sokoldalú kapcsolatok kialakítása. Hatékony innováció, nyitottság az új oktatási módszerek bevezetésére. Minőségi munka biztosítása, fejlesztése és hiteles kommunikálása. A pedagógusok munkája során a tanuló áll a középpontban: tehetséggondozás, felzárkóztatás, iskolán kívüli tevékenységek. A pedagógusokat empatikus, befogadó szemlélet jellemzi.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. fejlesztendő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok követhető megvalósulása és eredményei a beszámolóokban és az intézményi önértékelésben nagyobb hangsúllyal jelenjen meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tudásközvetítés terén rendkívüli lehetőségekkel rendelkezik: hagyományörző- és tehetségápoló programok, megemlékezések, kulturális és sportprogramok, kirándulások, szakköri foglalkozások. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogató rendszerének erősítése. Személyre szabott nevelést és oktatást biztosít az iskola a tanulók részére.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. fejlesztendő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók tanulási útjának követéséből következtetések levonása, az eredmények beépítése az iskola pedagógiai munkájának fejlesztése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztésihez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A pedagógusok együttműködve készítik el a fejlesztéshez kapcsolódó célmeghatározásokból következő stratégiai terveiket. Szakmai együttműködés az eredmények érdekében a kollégákkal, vezetéssel, szülőkkel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem találtunk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben az információáramlás a különböző csatornákon keresztül történik. Mind a szülők, mind a pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Vezetői feladatok megosztása a munkaközösségvezetőkkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem találtunk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvodával jó szakmai kapcsolatot ápolnak, szerveznek közös programokat, bemutató foglalkozásokat, megkönnyítve a tanulóknak az óvoda és az általános iskola közötti átmenetet. Az intézmény széleskörű partneri hálózattal rendelkezik, mely összhangban áll az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési-oktatási célokkal. Az intézmény aktívan részt vesz a helyi közéletben.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény teljes bútorzata cserére szorul. Azonkívül az irodai helyiségek fűtőkorszerűsítése égetően szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmények termeinek dekorációja korszerű, informatív, nyugodt tanulásra alkalmas környezetet biztosít, a pedagógusok kreativitását dicséri. Az intézmények mindent megtesznek a tanulói környezet korszerűvé tétele érdekében. Az intézmény számára fontos a hagyományápolás, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Tudástár létrehozása a közösen használt tartalmakhoz, ezáltal mindenki számára és hosszan tartóan elérhető lenne.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok fejlett módszertani kultúrája, folyamatos részvétel továbbképzéseken. A tanultak folyamatos alkalmazása a mindennapi pedagógiai munkában. A PP-ban és az egyéb dokumentumokban világosan láthatóak a célok, feladatok, és a megvalósulásukhoz vezető út. A kijelölt céloknak megfelelő feladatok apró lépésekre bontva jól körvonalazhatóak. Folyamatosan történik a tehetséggondozás-fejlesztés, valamint a lemaradó tanulók hátránykompenzálása. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032495>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanévben 2 fő évismétlő volt. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma alacsony.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032495

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra való jelentkezés tanév elején történik, írásban. Kiiratkozás a tanév folyamán nem lehetséges.

Iskolánkban négy napközis csoport tevékenykedik az alsó tagozatosok részére. Kihasználtsága több, mint 90%.

Tanulószobára a felső tagozatosok járnak.

Ezekén kívül részt vehetnek tanulóink egyéni foglalkozásokon, ahol 1-3 fős csoportban zárkozhatnak fel.

A differenciált foglalkozásokon van felzárkóztatás, tehetséggondozás, fejlesztés.

A 8. osztályosoknak felvételi előkészítőt tartunk matematika, illetve magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

Szakköri foglalkozásokon: mancs-alsósoknak, polgárvédelem -felsősöknek, angol szakkör, néptánc szakkör, színjátszó szakkör, kézműves szakkör.

A tömegsport heti 2 óra a felső tagozaton, heti 5 óra az alsó tagozaton.

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfévi házi feladatok kiadására ugyanaz a szabályozás, mint a hétköznapi, otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátaira:

•A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

•Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

•A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószobai) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Egy tanítási napon háromnál több témazáró nem íratható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

- osztályozó vizsga

osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

• akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.(a tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),

• akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból □

• aki rendszeres iskolába járás alól felmentett.

A rendszeres iskolába járás alóli felmentés legfeljebb egy tanévre szól. A tanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonyságot.

• aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

- különbözeti vizsga

különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

• tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,

• eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,

- javítóvizsga

javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

2. Vizsgaforma, vizsgarészek:

írásbeli vizsga

szóbeli vizsga

Vizsgatárgyak, vizsgarészek

Vizsgatárgy Írásbeli Szóbeli

Magyar nyelv X X ,Magyar irodalom XX ,Matematika XX,Történelem X X,Német nyelv X X

Informatika X X, Biológia X X,Egészségtan X X, Fizika X X, Természetismeret X X

Környezetismeret X X, Földrajz X X,Kémia X X,Ének-zene X X,Testnevelés és sport X

Rajz és vizuális kultúra X X,Tánc és dráma X, Technika és életvitel X X,Etika X

Vizsgaidőszakok:

- javítóvizsga: augusztus 15. – augusztus 31. között
 - osztályozó vizsga: a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban
- Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.osztály 28 fő

2.osztály 26 fő

3.osztály 20 fő

4.osztály 18 fő

5.osztály 27 fő

6.osztály 17 fő

7.osztály 21 fő

8.osztály 0 fő

Összesen: 157 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032495-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032495-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032495-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 27.